



PLA DE CONTINGÈNCIA D'INICI DE CURS DEL CONSERVATORI SUPERIOR DE DANSA DE VALÈNCIA

1. INTRODUCCIÓ

El Reial decret 463/2020, de 14 de març, va declarar l'estat d'alarma en tot el territori nacional amb la finalitat d'afrontar la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19, el qual va ser prorrogat fins a les 00.00 hores del dia 21 de juny de 2020, l'última en ocasió de la publicació del Reial decret 555/2020, de 5 de juny. Va resultar, per tant, necessària l'articulació de la seguretat i salut del personal empleat públic amb l'efectiva prestació del servei públic educatiu. Per a això, es van dictar resolucions i instruccions tant en l'àmbit de la Conselleria de Sanitat, com en el de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública i, de manera específica per als centres educatius, en l'àmbit de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per això, el 4 de maig es va signar i es va publicar en la pàgina web d'aquesta Conselleria el Pla de Contingència i continuïtat en el treball durant les fases de desescalada i transició cap a una nova normalitat dels centres docents públics dependents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, document que va ser actualitzat amb data 31 d'agost de 2020 i amb data 23 de novembre de 2020.

Els brots en centres educatius i el nombre d'aules confinades durant el curs escolar 2020-2021 han sigut molt baixos, havent funcionat les mesures preventives implementades de manera adequada, per la qual cosa l'experiència es considera un èxit, i ha sigut de referència per a altres països per a la reobertura de centres educatius. Donada l'evidència actual de la transmissió per aerosols, el fet que la vacunació en infància encara no estiga autoritzada i en adolescents a partir de 12 anys estiga prioritzada només per a alguns grups, juntament amb la presència de noves variants, algunes amb major transmissibilitat i ja predominants al nostre país, és necessari mantindre les mesures enfront de COVID19 en els centres educatius per al curs 21-22 per a protegir el dret a l'educació de la infància i adolescència, adaptant-les als possibles escenaris que puguin donar-se en el context pandèmic en els pròxims mesos.

El dia 18 de maig de 2021 van ser aprovades per la Comissió de Salut Pública del Consell Interterritorial del Sistema Nacional de Salut, en coordinació amb el Ministeri d'Educació, les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut enfront de COVID-19 per a centres educatius en el curs 2021-2022.

Amb posterioritat, el 29 de juny de 2021 ha sigut aprovat en la Comissió de Salut Pública l'última versió del document «mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut enfront de COVID-19 per a centres educatius en el curs 2021-2022.».

Amb la finalitat de regular l'activitat educativa en els centres docents de la Comunitat Valenciana s'han establert per als diversos centres i etapes



Instruccions de la secretària autonòmica d'Educació i Formació Professional per a l'organització i funcionament de cada tipus de centre en el curs 2021-2022.

A més, la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública i la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport han establert, amb data 21 de juliol de 2021, el Protocol de Protecció i Prevenció contra la transmissió i contagi del SARS-CoV-2 per a centres educatius de la Comunitat Valenciana. Curs 2021-2022. També està en procés d'elaboració per la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública un document per a la «gestió de casos COVID-19 en els centres educatius d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana durant el curs 2021-2022».

Això farà que el començament del curs 2021-2022 es realitze a partir d'una planificació de les mesures de prevenció, en les quals s'han tingut en compte, les característiques de la població escolar, adaptades en funció de l'edat i del nivell educatiu, per a permetre complir els objectius educatius i de sociabilitat, que afavorisquen el desenvolupament òptim de la infància i adolescència, pal·liar la bretxa educativa generada, previndre el fracàs escolar, l'abandó educatiu primerenc i garantir l'equitat.

Per a això, una vegada que per part de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esports s'ha determinat l'organització de l'activitat docent a desenvolupar en els centres educatius, i considerant les mesures i recomanacions de l'INVASSAT i les que contemplem els diversos documents i normes abans citades, s'han elaborat per a cada nivell educatiu les mesures de prevenció davant la COVID19, que hauran de ser adoptades tant en els centres docents com pel personal empleat públic que figuren en els annexos a aquest document. A partir d'aquest document la direcció de cada centre educatiu incorporarà i implantarà, d'acord amb les seues necessitats, les mesures corresponents, a fi de completar les que ja tingueren implantades en el seu Pla de Contingència, comptant, per a això, a més dels mitjans ja aplicats, amb el servei d'assessorament i suport tècnic especialitzat del Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Personal Propi de la Generalitat.

Les futures concrecions per nivells educatius i situacions o casos tipus que es publiquen per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport també hauran de suposar una actualització del Pla de Contingència, en el seu cas.

Hem de considerar també les diverses actualitzacions del Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals davant l'exposició al SARS-Cov-2 que s'han anat publicant. En la redacció d'aquesta versió s'ha tingut en compte la de 16 de juliol de 2021.

Els centres privats i els dependents de l'administració local hauran d'adaptar les mesures contingudes en aquest pla el Reial Decret 463/2020, de 14 de març, declara l'estat d'alarma en tot el territori nacional amb la finalitat d'afrontar la crisi sanitària ocasionada per la covid-19, el qual ha estat prorrogat en quatre ocasions, l'última mitjançant el Reial decret 514/2020, de 8 de maig, fins a les 00.00 hores del dia 24 de maig de 2020.

Ha resultat, per tant, necessària l'articulació de la seguretat i salut del personal empleat públic amb l'efectiva prestació del servei públic



educatiu. Per a això, s'han dictat resolucions i instruccions tant en l'àmbit de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, com en el de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública i, de manera específica per als centres educatius, en l'àmbit de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

Per tot això, resulta necessari un document general que serveixi de base per a l'elaboració dels plans de contingència imprescindibles per a les següents fases definides pel Govern d'Espanya dins del Pla per a la transició cap a una nova normalitat, en cada centre docent públic que imparteixi els ensenyaments a què es refereix l'article 3 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, en l'àmbit de les competències de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, inclosos els centres de formació, innovació i recursos educatius (CEFIRE) i els serveis psicopedagògics escolars (SPE), i els centres dependents del ISEACV.

El pla de contingència del CSDV per al curs 2020-2021, va ser publicat l'1 de setembre de 2020.

També és necessari l'elaboració d'un pla de contingència per a afrontar l'inici de curs 2021-2022. Per a la seva elaboració s'han tingut en compte:

- Guia Tècnica per a l'elaboració del Pla de Contingència i Continuïtat del Treball durant la covid-19, elaborada pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals i aprovada per la Comissió Sectorial de Seguretat i Salut en el treball de l'àmbit de justícia, administració pública i docent, en la reunió de data 4 de maig de 2020, que es preveu en la Resolució de 8 de maig de 2020. Guía de actuación ante la aparición de casos COVID-19 en centros educativos, publicada por el Ministerio de Sanidad con fecha 24 de agosto de 2020.
- Protocol de protecció i prevenció enfront de la transmissió i contagi del SARS-CoV-2 per a centres educatius de la Comunitat Valenciana. Curs 2021-2022, actualitzat a l'agost de 2021 per la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública i la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

2. OBJECTE

L'objecte d'aquest pla de contingència per a l'inici del curs 2021-2022 consisteix a determinar les condicions per a la reincorporació al treball presencial del personal al servei del Conservatori Superior de Dansa de València i del seu alumnat, així com identificar els riscos d'exposició al virus de la COVID-19 dels diferents llocs de treball i activitats que es desenvolupen en el conservatori, i conté les mesures preventives i organitzatives per al seu control i les mesures de protecció recomanades, d'acord en tot moment amb la normativa vigent i les recomanacions emeses per l'autoritat sanitària. És, a més, una proposta general i variable segons les instruccions sanitàries i ha d'anar adequant-se amb mesures concretes a cada moment de la crisi.

En concret, aquest pla pretén:

- Determinar les condicions per a l'inici de curs de manera presencial del personal docent i no docent del Conservatori Superior de Dansa de



València (CSDV) i del seu alumnat.

- Identificar els riscos d'exposició a la COVID-19 dels diferents llocs de treball i activitats que es desenvolupen en el CSDV.
- Minimitzar els riscos derivats d'aquesta situació i garantir la normalitat en totes les activitats del centre de treball dependents del CSDV.
- Determinar els diversos escenaris enfront del virus, tant durant com després de l'amenaça.
- Elaborar una estratègia de treball que contempli instruccions i responsabilitats, i definir els recursos materials necessaris, persones o càrrecs implicats en el compliment del Pla.



3. UNITAT ADMINISTRATIVA/CENTRE DE TREBALL

Conselleria d'Educació, cultura i Esport / Conselleria d'Universitats					
Centre de treball:	Conservatori Superior de Dansa de València				
Codi de centre:	46023122	Denominació:	Conservatori Superior de Dansa de València		
Adreça:	Camino de Vera	Núm.:	29	Codi Postal:	46023
Localitat:	València	Província:	València		
Telèfon:	961206975	Correu electrònic:	csdanza@csdanza.es		

4. RESPONSABLE DE LA REDACCIÓ I APLICACIÓ DEL PLA I RESPONSABLE COVID-19

Cognoms, nom (director o directora del centre):	Francisco José Salmerón Álvarez	
Correu electrònic:	salmeron_fra@gva.es	
Data d'actualització del Pla:	01 septiembre 2021	

5. IDENTIFICACIÓ DE LES PERSONES RESPONSABLES DEL SEGUIMENT I CONTROL DE LA IMPLANTACIÓ DEL PLA DECONTINGÈNCIA I CONTINUÏTAT EN LES DIRECCIONS TERRITORIALS

Cognoms, nom (inspector o inspectora del centre):	Oliver Castellano, Salvador	
Correu electrònic:	oliver_juacas@gva.es	
Cognoms, non (directora ISEACV):	Sánchez Velasco, Inmaculada	
Correu electrònic:	sanchez_inmvel@gva.es	
Direcció Territorial de:	València	



6. PERSONAL TÈCNIC DE L'INVASSAT ASSIGNAT PER A PROPORCIONAR EL SUPORT DE L'SPRL AL SEU PL

Alacant:	Mario Amat Puig	966 902468	amat_mar@gva.es
Castelló:	Antonio García	964558310	garcia_antmac@gva.es
València:	Juani Sánchez Piernas	963 424457	sanchez_juapie@gva.es

7. PERSONAL RESPONSABLE DE LES DIFERENTS ÀREES PER A L'ELABORACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA EN ELSSERVEIS CENTRALS DE LA CONSELLERIA I PERSONAL DE CONTACTE

SOTSSECRETARIA

Cognoms, Nom:	Correu electrònic:
Coscollà Grau, Eva	coscolla_eva@gva.es
Sánchez Gutierrez, Elena	sanchez_melgut@gva.es

DIRECCIÓ GENERAL PERSONAL DOCENT

Cognoms, Nom:	Correu electrònic:
Herranz Ábalos, M. ^a Ángeles	herranz_man@gva.es
Blasco Perepérez, Gisela	blasco_gis@gva.es



8. DESCRIPCIÓ DELS PRINCIPALS SERVEIS/ACTIVITATS ESSENCIALS DESARROLLADAS QUE ES VEUEN AFECTADES

A continuació, es detallen els serveis que es veuen afectats en funció de la normativa recollida a la introducció d'aquest pla.

	Activitat	Lloc de treball
Gestió	Control compliment	Direcció
	Coordinació tasques	Cap d'estudis
	Atenció al públic	Secretaria acadèmica
		Caps de departament
Docència	Acció tutorial	Professorat
	Docència	Músics acompanyants
	Tribunals proves	
	Acompanyament musical	
	Proves extraordinàries	
Informació General	Atenció telefònica	Conserge (PAS)
	Gestió beques	Secretaria administrativa
	Entrega de material	
Servei de Neteja	Neteja i Desinfecció	Personal de neteja



9. IDENTIFICACIÓ D'ESCENARIS I ESTABLIMENT DE MESURES DE CONTINGÈNCIA

El Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals davant l'exposició al SARS-Cov-2 de 16 de juliol de 2021 indica en el paràgraf cinqué del seu primer apartat, que “correspon a les empreses avaluar el risc d'exposició en què es poden trobar les persones treballadores en cadascuna de les tasques diferenciades que realitzen i seguir les recomanacions que sobre el particular emeta el servei de prevenció, seguint les pautes i recomanacions formulades per les autoritats sanitàries”.

Les mesures preventives i protectores a adoptar en el centre de treball per a protegir el seu personal treballador segueixen totes les instruccions i recomanacions previstes per l'autoritat sanitària en tot moment i són addicionals i complementàries a la resta de mesures preventives implantades ja en el centre de treball amb motiu del compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

Per al desenvolupament de l'activitat presencial en els centres educatius del personal docent i no docent de l'administració de la Generalitat, s'han identificat els següents escenaris d'exposició, en els quals s'han planificat les mesures necessàries per a eliminar o minimitzar en tot el possible la potencial exposició a la COVID-19, tal com han establert les autoritats sanitàries. Cal considerar que no tots els centres compten amb la totalitat de figures professionals, així per exemple, alguns centres a causa de les necessitats i característiques del seu alumnat, compten entre els professionals que desenvolupen la feina de casa en el centre docent amb personal Educador, Fisioterapeuta o Intèrpret en llengua de signes..., mentre que uns altres no.

Les persones treballadores poden ser situades en qualsevol dels 3 escenaris definits pel SPRL. S'haurà d'adaptar a l'àmbit educatiu el que s'estableix en el procediment citat amb anterioritat, no de manera permanent i general, sinó sempre en funció de la naturalesa de les activitats i de l'avaluació del risc d'exposició.



En els centres de treball considerem els següents escenaris:

Escenari 1	Escenari 2	Escenari 3
EXPOSICIÓ DE RISC	EXPOSICIÓ DE BAIX RISC	BAIXA PROBABILITAT D'EXPOSICIÓ
		Personal empleat públic en tasques administratives i atenció al públic Personal de l'equip directiu Personal docent Personal subaltern Personal de neteja (d'empresa concurrent CAU) Personal de manteniment (empresa concurrent CAU) Personal d'altres empreses concurrent (CAU)
Escenari 1	Escenari 2	Escenari 3
REQUERIMETS	REQUERIMETS	REQUERIMETS
		Contactar amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals per a qualsevol aclariment o consulta. No és necessari l'ús de protecció individual (EPI)

Llistat de mesures:

1 - Formació/ Informació	5 - Senyalització	9 - Neteja i desinfecció	13 - Coordinació d'activitats empresarials
2 - Distanciament	6 - Protecció individual	10 - Higiene personal	14 - Organitzativa
3 - Barreres físiques	7 - Redistribució de torns	11 - Gestió de residus	
4 - Limitació d'aforament	8 - Teletreball	12 - Ventilació	



Tasca / Activitat / Lloc	Etapa (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a aplicar
	1	2	3		
ZONA D'ACCÉS/EDIFICI DE SORTIDA (Hall i llocs on es produeix el públic)	3			1. Formació/Informació 2. Distància 5. Senyalització 6. Protecció individual 10. Higiene personal 11. Gestió de residus 14. Organitzativa	Col·locació de cartells informatius de no permesa l'entrada a aquelles persones que presenten símptomes compatibles amb SARS-CoV-2.
					Col·locació de cartells informatius en tot el centre de treball, especialment en les zones d'accés/ sortida i zones comunes, sobre higiene de mans, etiqueta respiratòria i distància de seguretat.
					Es donaran les degudes instruccions perquè tot el personal que accedeixi al CSDV (personal treballador del centre, personal concurrent, alumnat, usuaris, etc.) porti protecció respiratòria.
					Es donaran les degudes instruccions perquè tot el personal que accedeixi CSDV (personal treballador del centre, personal concurrent, alumnat, usuaris, etc.) realitzi una correcta higiene de mans (on realitzar-la, amb quina periodicitat, com).
					Es donaran les instruccions precises perquè totes les portes d'accés al centre i les interiors estiguin obertes a fi d'evitar tenir contacte amb superfícies.
					Es col·locarà un dispensador de solució hidro-alcohòlica en les zones d'accés i sortida del centre, en l'entrada de les aules i en punts estratègics per a garantir una higiene de mans correcta.
					Un recipient amb tapa i pedal estarà disponible per a rebutjar el paper d'un sol ús en l'àrea d'accés/entrada.
					Hi haurà pantalles en atenció al públic.
					Se utilitzarà una escalera de subida y una escalera de bajada, que estarán debidamente marcadas.
Establiment d'ús diferenciat per a l'entrada i sortida del CSDV. Els horaris d'entrada i sortida del centre seran rigorosament respectats.					

Tasca / Activitat / Lloc	Etapla (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a aplicar
	1	2	3		
TOT EL CENTRE DE TREBALL	3		2. Distància 5. Senyalització 6. Protecció individual 8. Teletraball 9. Neteja i desinfecció 10. Higiene personal 13. Coordinació de les activitats empresarials 14. Organitzativa	Serà obligatori portar màscares per tot el recinte	
				La circulació de persones serà senyalitzada i haurà de ser modificada, quan sigui necessari, per a mantenir les distàncies de seguretat. Es col·locarà senyalització vertical i en el sòl per a garantir una distància de 1,5 metres.	
				Dins de les aules, els espais (mobles, prestatgeries, etc.) es redistribuiran per a mantenir la distància de seguretat. La Direcció d'estudis distribuirà les classes en funció de la capacitat i el treball a realitzar.	
				Els estudiants han de desinfectar les seves mans abans i després de cada sessió.	
				La sala d'estudiants estarà marcada fora de servei. Es garantirà la distància de seguretat en oficines i àrees de treball.	
				Els estudiants no podran guardar cap vehicle de Mobilitat Personal dins del recinte CSDV, excepte els necessaris per a persones amb mobilitat reduïda.	
				Al final de cada sessió, es netejarà i desinfectarà el material utilitzat, les barres, els pianos i el sòl de cada aula.	
				En totes les aules hi haurà un dispensador de solució hidroalcohòlica i papereres amb tapa i pedal.	
				Es proporcionaran dues màscares reutilitzables per als estudiants i el personal empleat públic.	
				Atès el pla de contingència genèric per als centres educatius, es reforçarà la neteja i desinfecció a les aules, espais de treball comú i elements de contacte i es vetllarà pel seu compliment.	
Amb la col·laboració de la secretaria acadèmica, s'establirà un procediment de treball específic per a la realització de la neteja en el qual s'intensifiquin aquestes tasques en instruments musicals, teclats i pantalles d'ordinadors, bancs i seients, polsadors i botons d'ascensors, filtres del sistema d'aire condicionat, papereres de pedals per al material d'higiene, sòl de linòleum, barres i miralls.					



Tasca / Activitat / Lloc	Etapa (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a aplicar
	1	2	3		
					<p>L'alumnat no podrà circular pel centre amb calçat específic de dansa, només l'usará a les aules de pràctiques i li ho canviarà cada vegada que entri o surti d'elles.</p> <p>La direcció coordinarà les reunions necessàries per a informar de les mesures adoptades en el CSDV i del compliment de les següents per part del personal concurrent. Aquestes reunions se celebraran presencials sempre que sigui possible.</p> <p>El funcionari de risc exercirà les seves funcions mitjançant teletreball sempre que sigui possible i tingui l'autorització pertinent.</p>
ZONES COMUNES (passadissos, ascensors, sala de professors)			3	14. Organitzativa	<p>Les portes d'accés i la sortida del CSDV romandran obertes</p> <p>En els passadissos, se senyalitzarà en el sòl el sentit de circulació i identificarà amb la senyalització la prioritat de pas que sempre serà la del sentit de la sortida.</p> <p>A la sala de professors, la capacitat màxima serà de dotze persones.</p> <p>L'oficina de tutoria situada en el primer pis es converteix en una sala d'aïllament.</p> <p>L'ascensor només s'utilitzarà si és necessari i de manera individual.</p>
LAVABOS I VESTUARIS			3	13. Coordinació d'activitats empresarials 14. Organitzativa	<p>Les tasques de neteja i desinfecció s'incrementaran en els vàters i es comprovarà i es garantirà la disponibilitat de paper d'un sol ús, sabó de mans i gel hidro-alcohòlic.</p> <p>Els lavabos seran per a ús exclusiu d'estudiants, personal docent i PAS.</p> <p>Els lavabos s'utilitzaran de manera individual. Si estan ocupats, s'esperarà fora en el passadís.</p> <p>La capacitat màxima dels vestuaris serà de 5 persones.</p> <p>Fins a pròxim avís, està prohibit usar les dutxes.</p>
BIBLIOTECA			3	14. Organitzativa	<p>Les hores d'ús seran determinades per la direcció d'estudis i es publicaran en la pàgina web del centre i en el tauler d'anuncis proporcionat en l'entrada de la biblioteca.</p> <p>La capacitat màxima és de 6 alumnes més el/la professor/a, amb la finalitat de poder utilitzar els ordinadors existents i poder moure's mantenint la distància de seguretat.</p>

			<p>Segons les necessitats del centre, la biblioteca es pot utilitzar com a aula teòrica, i en aquest cas la seva capacitat serà de 20 alumnes més el/la docent.</p> <p>Els llibres o qualsevol altre material poden ser consultats dins de la biblioteca, sempre usant guants que estaran disponibles per a l'usuari.</p> <p>El servei de préstec continuarà amb les condicions normals. Una vegada que l'exemplar hagi estat retornat al centre, serà desinfectat.</p>
MAGATZEMS	3	14. Organitzativa	<p>Queda prohibida l'entrada a qualsevol membre de la comunitat educativa, excepte el conserge, que s'encarregarà de facilitar el material, així com retornar-lo una vegada desinfectat.</p>
PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ PERSONAL SUBALTERN	3	1. Formació/Informació 2. Distància 3. Barreres físiques 5. Senyalització 6. Protecció individual 14. Organitzativa	<p>Les instruccions sobre el procediment a seguir seran proporcionades per aquest personal a l'entrada d'un usuari.</p> <p>El personal empleat públic serà informat i capacitat sobre l'ús correcte dels mitjans de protecció individuals.</p> <p>En les finestres de la secretaria administrativa i les dependències del conserge es col·locaran pantalles transparents amb un buit en la part inferior per a facilitar l'intercanvi de documentació i així garantir la distància entre les persones fora de l'edifici i el personal administratiu i subaltern. En el conserge i oficines de la secretaria administrativa hi haurà dispensadors de gel hidroalcohòlics i paperera amb tapa i pedal.</p> <p>No es permet l'accés a la consergeria o a la secretaria administrativa a cap membre de la comunitat educativa sense la seva autorització.</p> <p>En l'ús d'espais comuns, se seguiran les normes generals.</p> <p>Es facilitaran i usaran els equips de protecció individual.</p>



Tasca /Activitat / Lloc	Etapa (1,2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a aplicar
	1	2	3		
PERSONAL DOCENT	3			1. Formació/Informació 2. Distància 6. Protecció Individual 9. Neteja i desinfecció	El personal del centre serà informat i format sobre l'ús correcte dels mitjans individuals de protecció.
					La informació sobre les mesures adoptades en el CSDV i les mesures preventives per a evitar l'exposició al coronavirus s'enviarà per correu electrònic a tot el personal docent.
					Dins de l'aula, el professorat s'assegurarà que la distància de seguretat es mantingui sempre.
					Es proporcionaran i utilitzaran mitjans de protecció individuals. Els professors desinfectaran les seves mans al principi i al final de cada sessió amb la solució hidroalcohòlica del dispensador de l'aula.
					La capacitat màxima a la sala del professor és de 12 persones. L'atenció en els despatxos serà individualment igual que el coordinador d'ERASMUS.
					L'equip de neteja desinfectarà els espais, equips de so, barres, sòl de linòleum i miralls, al final de cada sessió. Els teclats i bancs de piano es desinfectaran cada vegada que canviï el músic acompanyant.
					Els professorat té prohibit accedir a espais PAS sense la seva autorització. Qualsevol material que es necessiti, serà sol·licitat al conserge.



10. MESURES GENERALS

Des del CSDV acollim aquest Pla de Contingència com a document pràctic que permetrà la continuïtat del treball en general i l'acció docent en particular amb garanties de prevenció contra el risc de contagi. Les mesures adoptades aquí estaran subjectes a una revisió contínua en funció dels resultats obtinguts.

10.1. INCORPORACIÓ PRESENCIAL DELS TREBALLADORS I TREBALLADORES

La incorporació del personal a l'activitat presencial serà completament normal. Demanem al professorat i al personal d'administració que es prenguen la temperatura tots els dies abans de vindre al conservatori.

El calendari del CSDV serà el normal de qualsevol any acadèmic. No obstant això, se sol·licitarà excepcionalment la pròrroga o modificació d'aquest calendari, sempre que siga necessari per a dur a terme les proves d'accés en les dates prèviament estipulades.

Els empleats i empleades públics no poden unir-se al treball presencial mentre es trobin en qualsevol de les següents circumstàncies:

1. Situació d'incapacitat temporal per covid-19.
2. Tenir o haver tingut símptomes recents relacionats amb covid-19. En aquest cas, han de posar-se en contacte amb els serveis d'atenció primària establerts en els protocols de les autoritats sanitàries.
3. Haver estat en estret contacte amb persones afectades per aquesta malaltia. S'entén per estret contacte la situació de l'empleat o empleada públic o que ha proporcionat atenció o que ha estat a una distància inferior a 1,5 metres durant un temps d'almenys 15 minuts d'una persona malalta. En aquests casos ha de posar-se en contacte amb els serveis d'atenció primària i realitzar la quarantena domiciliària corresponent durant 14 dies.
4. Empleades i empleats públics pertanyents als grups definits en tot moment pel Ministeri de Salut com a grups vulnerables per a covid-19. En qualsevol cas, serà necessari que el Servei de Prevenció de Riscos Laborals avaluï la presència de mà d'obra especialment sensible en relació amb la infecció per coronavirus SARS-CoV-2, estableixi la naturalesa d'especial sensibilitat del treballador i emeti un informe sobre les mesures de prevenció, adaptació i protecció. Per a això, es tindrà en compte l'existència o inexistència de condicions que permeten fer el treball sense augmentar el risc de la condició de la salut del treballador. Així mateix, la seva incorporació estarà subjecta als criteris establerts pel Ministeri de Salut.
5. El personal que tinga fills o filles al seu càrrec, o nens en acolliment pre-adoptiva o permanent, de 13 anys o menors d'aquesta edat o



majors discapacitats, o ancians dependents, i es vegin afectats pel tancament d'escoles o centres de la tercera edat, pot sol·licitar participar en una modalitat no presencial, com el teletreball, quan s'autoritzi, en presentar una sol·licitud, a la qual s'adjuntarà una declaració responsable i el llibre de família o resolució administrativa corresponent.

10.2. INCORPORACIÓ DE L'ALUMNAT

L'alumnat no podrà anar al CSDV amb símptomes compatibles amb covid-19 o diagnosticats amb covid-19, o que estiguen en el període de quarantena per haver tingut contacte amb algú amb símptomes o diagnosticats amb covid-19.

Si l'alumnat té febre o símptomes compatibles amb covid-19, no han d'assistir al centre i han de cridar al seu centre de salut o línia d'ajuda.

L'alumnat amb condicions de salut que els fan més vulnerables al covid-19 (com a malalties cardiovasculars, diabetis, malalties pulmonars cròniques, càncer, immunodepressió o pressió arterial alta), podran anar al centre, sempre que la seva condició clínica estiga controlada i ho permeta, i mantenint rigoroses mesures de protecció. En aquests casos l'alumnat portarà una certificació mèdica que el garanteixi. És responsabilitat de l'alumnat la comunicació al centre d'aquesta circumstància.

El professorat ha d'assegurar-se que l'alumnat mantingui la distància mínima de seguretat estipulada dins i fora de l'aula, sempre seguint les pautes establertes en la secció 9.2 d'aquest pla.

10.3. INSTRUCCIONS I CANALS DE COORDINACIÓ

L'oficina de tutoria en el primer pis de l'edifici principal s'habilitarà amb els recursos necessaris per a acomodar l'aïllament temporal de l'alumnat o personal que detecte símptomes durant la seva jornada laboral o escolar.

Qualsevol personal del CSDV que tinga símptomes (tos, febre, dificultat per a respirar, etc.) que puga estar associat amb covid-19 i els qui hagen estat en contacte pròxim sense mantenir la distància de seguretat de 1,5 metres durant un temps d'almenys 15 minuts ha d'informar al professorat de la classe en la qual es troba en aquest moment.

Immediatament, el professorat es posarà en contacte amb l'adreça del centre per telèfon, qui iniciarà el protocol d'aïllament temporal que consistirà en:



1. Trasllat a la persona amb símptomes a l'aula d'aïllament. Aquest espai serà l'oficina de tutoria, situada en la primera planta de l'edifici A, que compta amb finestres amb fàcil obertura a l'exterior i es troba prop dels banys d'aquest bloc.
2. La direcció o un membre de l'equip directiu es posarà en contacte amb la família de la persona amb símptomes, que esperarà fins que vingua a recollir-lo.
3. La família ha de posar-se en contacte amb el seu centre de salut o amb el número de referència 900300555, per a avaluar el cas. Si la persona amb símptomes és un treballador del CSDV, es posarà en contacte amb el seu centre de salut o amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals o amb el número de referència 900300555 i seguirà les seves instruccions.
4. En el cas de percebre que la persona que inicia els símptomes es troba en una situació de gravetat o té dificultat per a respirar, es notificarà al 112. Al costat de la porta de l'aula d'aïllament estarà disponible un contenidor per a la gestió dels residus generats a l'interior, així com per a l'equip de protecció utilitzat per la persona que fos a l'habitació. La porta estarà senyalitzada i haurà de romandre tancada fins al final de l'aïllament (senyalització de pas prohibit, no passar i altres tanques publicitàries que es considere necessari). Es garantiran els mitjans necessaris per a garantir al personal amb símptomes que tinga disponibles, mocadors de paper d'un sol ús, gel hidro-alcohòlic, aigua i màscara quirúrgica.

Tots els residus generats a l'interior (bossa 1) han de tancar-se correctament i entrar en una segona bossa de residus (bossa 2), al costat de la sortida de l'habitació, on també es dipositaran els guants i la màscara utilitzats per altres acompanyants, i es tancaran correctament abans de sortir. La bossa 2, amb els residus anteriors, es dipositarà amb la resta dels residus en la bossa d'escombraries (bossa 3) corresponent en la paperera a aquest efecte. La pàgina web oficial del centre serà el canal oficial de comunicació on s'informaran totes les mesures del Pla.

10.4. INSTRUCCIONS GENERALS QUE HAN DE GARANTIR-SE PER A la PREVENCIÓ DEL COVID-19

- Qualsevol persona que accedeixi al CSDV ha de procedir a desinfectar les seves mans, ja siga mitjançant l'ús de gels hidro-alcohòlics, ja siga rentant-se les mans. Un membre de l'equip directiu juntament amb el personal subaltem s'encarregarà de garantir el compliment de les normes de seguretat i higiene establertes. El professorat col·laborarà en l'organització i vigilància de la rentada de mans del l'alumnat a l'entrada del centre i a l'inici i al final de cada sessió de treball perquè es duga a terme amb les mesures de seguretat adequades.
- Hi haurà divisió en grups que excedeixin la ràtio permesa a les aules, sempre que estiguen disponibles el professorat necessari.
- En l'acció docent, es combinarà el treball presencial i el treball en línia, sempre que siga necessari. En la mesura que siga possible, les aules s'habilitaran amb material informàtic que permeti la transmissió en línia de les classes.
- Totes les reunions dels òrgans col·legiats se celebraran presencialment sempre que siga possible.
- L'ús de la màscara serà obligatori.
- El personal ha de rentar-se amb freqüència les mans amb sabó o solució hidro alcohòlica durant tot el dia de treball.



- El personal rebrà els productes d'higiene necessaris per a seguir les recomanacions individuals, adaptant-se a cada activitat específica.
- Tot el personal ha de deixar, en la mesura que siga possible, les taules sense papers o altres objectes per a facilitar la neteja diària.
- Hi haurà una distribució dels espais i aules que garanteixin l'aplicació d'aquest Pla (horaris desdoblats, trànsit mínim de grups entre aules i distància de seguretat).
- Es disposarà de tota la cartelleria necessària, imprescindible per a oferir el màxim d'informació general i s'establiran les zones i dependències del centre, que permeta a tot el personal, alumnat i personal aliè en el centre, seguir les mesures de prevenció de contagis de la covid-19 establertes.
- Hi haurà sabó, paper d'un sol ús i recipients amb tapa i pedal en tots els banys dels edificis.
- La capacitat de les aules estarà determinada per les instruccions de l'autoritat pertinent, sempre en funció de la grandària de l'aula i la seva tipologia (pràctica o teòrica).
- Les aules es dividiran en sectors de diferents amplituds per al treball individual.
- Les proves d'admissió no es consideren part del curs, sinó procediments d'accés i admissió. Per tant, no són de caràcter públic i només permetran l'accés al lloc als sol·licitants i professors.

10.5. INSTRUCCIONS ESPECÍFIQUES PER A ESTUDIANTS

A més del compliment de les mesures prèviament estipulades en aquest Pla, l'alumnat:

- Haurà de prendre's la temperatura tots els dies abans de venir al conservatori.
- Esperarà en l'espai designat fora del centre per a la seva classe, mantenint la distància de seguretat amb els seus companys (1'5 m).
- Hauran d'arribar puntuals. Els qui no arriben a l'hora establerta pel centre, no podran assistir a classes aquest dia.
- Evitarà transitar pel centre. En cas de canvi d'aules, es farà el més ràpid possible evitant caminar pels passadissos.
- Ha de mantenir una distància física mínima de 1'5 m. tant amb el professorat com amb qualsevol dels seus companys/as de classe a l'aula.
- Haurà de deixar les seves sabates i altres utensilis fora de les aules.
- No podrà fer treball de sòl pel seu compte. El treball en el sòl es realitzarà només immediatament després d'haver estat desinfectat, i delimitant les àrees personals de cada persona dins de l'aula.
- Es desinfectaran, abans i després del seu ús, les esterillas de ioga.
- Tindrà un espai delimitat tant en barra com en centre i sempre tornarà al seu espai personal en la barra mentre no estigui ballant.
- No tindrà interaccions físiques amb cap/a company/a.
- Es permetrà l'ús dels banys, sempre que sigui absolutament necessari, rentant-se les mans abans i després del seu ús.



- Es recomana portar el pèl recollit, evitar l'ús de polseres, anells, de pendents i penjolls, mantenir les ungles curtes i realitzar una cura de mans.

10.6 ACCÉS A L'EDIFICI I DEAMBULACIÓ.

- La direcció de la marxa es marcarà en tot l'edifici i en els passadissos, la direcció cap a la sortida es marcarà com a preferencial.
- L'entrada a l'edifici serà a través de la porta principal de l'hall del CSDV i la sortida per la porta central del passadís de l'edifici principal.
- Es col·locarà cartelleria d'informació necessària per a indicar els accessos i els recorreguts per dins del centre que evitin afluència de personal o alumnat.

10.7 ESPAIS PER A L'ENSENYAMENT

AULES TEÒRIQUES

- S'utilitzaran totes les disponibles en el centre, sempre respectant la capacitat estipulada per Direcció d'estudis que garanteixi la distància de seguretat. La biblioteca es podrà utilitzar com a aula teòrica.

AULES PRÀCTIQUES

- S'utilitzaran totes les disponibles en el centre, sempre respectant la capacitat estipulada per la Direcció d'estudis, que garanteixi la distància de seguretat.

10.8 MODEL D'ENSENYAMENT

- El model d'ensenyament serà presencial.
- Serà obligatori portar màscares en tot el centre.
- Està prohibit circular en el centre amb calçat específic de dansa, excepte en aules pràctiques.
- Les classes acabaran 10 minuts abans del seu horari habitual i començaran 10 minuts després, per a la seva ventilació i neteja. S'evitarà en la mesura que siga possible romandre a l'interior del recinte.
- L'alumnat no entrarà en cap aula sense l'autorització del docent, una vegada efectuada la desinfecció.



- Els exàmens es realitzaran en espais on es puga garantir la distància de seguretat, en cas contrari es realitzaran per grups.
- En el cas que un estudiant haja d'estar en quarantena a la seva casa, totes les classes teòriques es continuaran en línia. Els professors de classes pràctiques seran responsables de la supervisió i tutoria en línia.
- En el cas que un professor tingui llicència per pertànyer a un grup vulnerable, ensenyarà en línia des de casa.

ASSIGNATURES TEÒRIQUES

- Les assignatures teòriques s'impartiran seguint la capacitat estipulada en cada aula per la Direcció d'estudis.
- Si un grup supera el número de capacitat permès, es dividirà. La meitat del grup seguirà la classe amb el docent a la seva aula assignada i l'altra meitat seguirà la classe de manera en línia en una altra aula del centre.
- Els grups que assisteixen amb el/la docent s'alternaran en cada classe.
- El grup que es troba a l'aula en línia, ha de complir amb totes les mesures de distància i seguretat reflectides en el pla de contingència, podent ser supervisat per un altre professor del centre amb disponibilitat de temps, si n'hi hagués.

ASSIGNATURES PRÀCTIQUES

- Les assignatures pràctiques s'impartiran seguint la capacitat estipulada en cada aula per la Direcció d'estudis.
- Si un grup excedeix el número de capacitat permès, es duplicarà sempre que hi haja una possibilitat dins de l'horari de qualsevol professor/a fet que puga impartir aquesta assignatura. En cas contrari, cada grup assistirà alternativament a aquesta assignatura dins de l'horari estipulat.
- En les assignatures pràctiques, s'evitarà la interacció entre els alumnes, evitant el treball en parella o en grups; també s'evitarà la interacció entre el professorat i l'alumnat.
- Es mantindrà la distància de seguretat.
- Només s'utilitzarà calçat específic de dansa dins de les aules pràctiques; tant el professorat com l'alumnat li ho posaran i el retiraran una vegada que surtin de l'aula.

TUTORIES

- Seran presencials, sempre individualment i respectant les mesures de seguretat.

10.9 DESINFECCIÓ

- Se sol·licitaran a la Direcció Territorial, accions específiques per a dur a terme un tractament mensual de desinfecció.

- El personal i els visitants seran notificats sobre els patrons de comportament social recomanats per les autoritats sanitàries.

10.10 CAFETERIA

- L'oferta de la cafeteria ha d'atendre's al plec de prescripcions tècniques de prestació de serveis adaptant-la a les instruccions sanitàries del moment.
- El servei de cafeteria preferentment serà utilitzat pel personal que presta servei en les diferents escoles que comparteixen instal·lacions i pels estudiants.
- La comunitat educativa del CSDV, accedirà a la cafeteria per la porta principal situada en l'hall de la ESADV.
- La sortida de la cafeteria serà a través de la porta que connecta amb la terrassa.
- Serà obligació del responsable de la cafeteria:
 - Senyalitzar la capacitat màxima, garantir la separació de les taules que permeti distanciar-se més de 1,5 metres de cada usuari (o col·locar separadors entre les taules).
 - Col·locar cartells en l'entrada amb les recomanacions per a l'ús de la instal·lació.
 - Arbitrar mesures de servei públic que facilitin la distància social i evitin cues per al pagament i recepció del consum.

11. COMITÈ DE CONTROL I SEGUIMENT DEL PLA

El comitè estarà format per:

- Francisco Salmerón Álvarez
- Santiago de la Fuente Frutos
- Juan José Prats Benavent
- Jesús Pérez Dolz
- Jesús Serrano Martí

Una vegada aprovat el pla, se celebraran reunions periòdiques amb la comissió encarregada del seu disseny i control per a garantir la consulta adequada i les mesures de millora de l'estudi.

12. APROVACIÓ I VALIDESA

Aquest pla de contingència, durant la seva validesa pot estar subjecte a actualització permanent.

València, 1 de setembre de 2021



ANEXO I GUIA D'ACTUACIÓ PER A LA GESTIÓ DE LA VULNERABILITAT I EL RISC EN ÀMBITS NO SANITARIS O SOCIOSANITARIS

Grups vulnerables	Patologia controlada				Patologia descompensada				Comorbiditat ≥ 2 aspectes			
	NR1	NR2	NR3	NR4	NR1	NR2	NR3	NR4	NR1	NR2	NR3	NR4
Exposició laboral												
Malaltia cardiovascular/HTA	1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Diabetis	1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Malaltia pulmonar crònica	1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Malaltia hepàtica crònica severa	1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Insuficiència renal crònica	1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Immunodeficiència	1	3	3	3	1	4	4	4	1	4	4	4
Càncer en tractament actiu	1	4	4	4	1	4	4	4	1	4	4	4
Majors de 60 anys	Sense patologia				Patologia controlada				Patologia descompensada			
	1	1	2	2	1	3	3	3	1	4	4	4
Obesitat mòrbida (IMC>40)	Sense patologia afegida				Patologia afegida controlada				Patologia afegida descompensada			
	1	1	2	2	1	3	3	3	1	4	4	4
Embaràs	Sense complicacions ni comorbiditats				Amb complicacions o comorbiditats							
	1	3	3	3	1	4	4	4				

NR1 (Nivell de risc 1): Similar a risc comunitari, treball sense contacte amb persones simptomàtiques.

NR2 (Nivell de risc 2): Treball amb possibilitat de contacte amb persones simptomàtiques, mantenint la distància de seguretat i sense actuació directa sobre elles.

NR3 (Nivell de risc 3): Assistència o intervenció directa sobre persones simptomàtiques, amb EPI adequat i sense mantindre la distància de seguretat.

NR4 (Nivell de risc 4): Professionals no sanitaris que han de realitzar maniobres generadores d'aerosols a persones COVID+, com per exemple RCP.



Personal sense vacunar

1	No precisa ni adaptació ni canvi de lloc, roman en la seua activitat laboral habitual.
2	Continuar activitat laboral. Pot fer tasques amb exposició a persones simptomàtiques amb EPIs adequats.
3	Pot continuar activitat laboral sense contacte amb persones simptomàtiques. Si impossibilitat, tramitar PREL o IT com a Treballador Especialment Sensible.
4	Precisa Canvi de Lloc de treball i, de no ser possible, tramitar PREL o IT com a Treballador Especialment Sensible.

IT: incapacitat temporal. PREL: prestació risc embaràs lactància.

Personal amb pauta de vacunació completa* (no aplicable a immunodeficiència i càncer amb tractament actiu)

1	No precisa ni adaptació ni canvi de lloc, roman en la seua activitat laboral habitual.
2	No precisa ni adaptació ni canvi de lloc, roman en la seua activitat laboral habitual.
3	Continuar activitat laboral. Pot fer tasques amb exposició a persones simptomàtiques amb EPIs adequats. No pot realitzar maniobres generadores d'aerosols en persones COVID +.
4	Continuar activitat laboral. Pot fer tasques amb exposició a persones simptomàtiques amb EPIs adequats. No pot realitzar maniobres generadores d'aerosols en persones COVID +.

* 2 dosi de vacuna separades entre sí un mínim de 19 dies tractant-se de vacuna Comirnaty (de Pfizer/BioNTech) o de 21 dies tractant-se de Moderna o Vaxzevria (Oxford/AstraZeneca), o de 25 dies tractant-se de Moderna, i que haja transcorregut un període mínim des de l'última dosi de 7 dies si l'última dosi va ser amb Comirnaty (Pfizer/BioNTech) o de 14 dies si va ser amb Moderna o amb Vaxzevria. També es consideren completament vacunades aquelles persones que hagen rebut una dosi de vacuna de Janssen fa més de 14 dies i aquelles de 65 i menys anys que havent passat la malaltia han rebut una dosi de qualsevol de les vacunes, passat el període mínim igual a l'establert per a les segones dosis. En la pauta heteròloga en la qual s'utilitza AZ en primera dosi i vacunes de mRNA en segona, es considerarà completament vacunat.